

Принят на общем собрании
Протокол № 1 от 22.08.2023 г.

Утверждаю:
_____ Т. А. Бугарева
заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афицкого МО Северский район
Приказ № 109 от 23.08.2023 г.

Годовой план работы
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №35
поселка городского типа Афицкого
муниципального образования
Северский район
на 2023 – 2024 г.г.

I. Информационная справка

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

Юридический адрес: 353235, Краснодарский край Северский район пгт Афицкий ул. Маяковского 15

Год основания: 2000.

Сведения о лицензировании ДООУ: Серия 23Л01 № 0001408; № 9134 от 27.06.2012г., бессрочная.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения: Бугарева Татьяна Александровна.

Заместитель заведующего: Мимоходова Татьяна Владимировна.

Система управления организации: Управление МБДОУ ДС № 35 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДООУ. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель - заведующий.

2. Кадровая обеспеченность образовательного учреждения.

Общая численность педагогических работников: 14 человек, куда входят: учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель.

Квалификационный уровень педагогических кадров:

- высшая категория - 1 педагог;

- I категория - 5 педагогов.

Профессиональный уровень педагогических кадров:

- высшее образование - 7 педагогов;

- средне-специальное образование - 7 педагогов.

Сведения о воспитанниках:

Детский сад посещают 165 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет (2023г.) В Детском саду функционируют 8 групп: 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи; 7 групп общеразвивающей направленности.

3. Содержание образования:

В группах общеразвивающей направленности реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная коллективом ДООУ совместно с родительской общественностью в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования, разработанная коллективом ДООУ совместно с родительской общественностью в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

II. Анализ выполнения годового плана в 2022 - 2023 г.г.

На 2022 - 2023 г.г. была поставлена следующая **цель:** Усилить работу над интеграцией деятельности всех структурных подразделений ДООУ для реализации

эффективного воспитательно-образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС ДО.

Для достижения цели были определены следующие **задачи**:

1. Продолжить работу по организации эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) по вовлечению в воспитательно-образовательный процесс.
2. Совершенствовать организацию образовательной и воспитательной работы с детьми в соответствии с Программой ДОУ, возрастными и индивидуальными особенностями детей.
3. Изучить и провести самооценку состояния и эффективности деятельности ДОУ, используя внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО).

Для реализации первой задачи были проведены следующие мероприятия:

- 1) **Педагогический час**: «Как подготовиться и провести родительское собрание?».
- 2) **Консультации для педагогов**: «Когда воспитатель может вмешиваться в семейные дела?», «Что делать, если ребенок не хочет ходить в детский сад?», «Как организовать виртуальное общение с родителями?».
- 3) **Тематическая проверка**: «Анализ эффективности организации работы с родителями в ДОУ».
- 4) **Анкетирование родителей**: «Изучение ребенком в семье правил безопасного поведения».
- 5) **Педагогический совет**: «Детский сад и семья – единое образовательное пространство».
- 6) **Выступления педагогов из опыта работы по привлечению родителей в воспитательно-образовательный процесс**.

Решение второй задачи осуществлялось через следующие мероприятия:

- 1) **Консультации** для педагогов по организации занятий, **проведение деловой игры** «РППС группы» и «Что я знаю о трудовом воспитании?», **семинара** «Игра – основной вид детской деятельности», **конференции** «Нравственно-патриотическое и духовно-нравственное воспитание дошкольников», **круглого стола** «Важность экологического воспитания в детском саду».
- 2) **Заседание МО «Мастерство педагога**: «Организация образовательного процесса», «Организация воспитательной работы».
- 3) **Педагогический совет**: «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО».
- 4) **Тематический контроль**: «Анализ эффективности организации работы педагогов по экологическому воспитанию детей в ДОУ».

Решение третьей задачи осуществлялось через проведение следующих мероприятий:

- 1) Проведение внутренней и внешней оценки качества образования, составление «дорожной карты» устранения выявленных дефицитов.

Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми

Оздоровительная работа с детьми проводится на основе действующих нормативных документов, регламентирующих организацию работы по охране и укреплению физического и психического здоровья детей. В детском саду созданы условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья детей, их полноценное

физическое развитие. Дошкольное учреждение продолжает совершенствовать условия для обеспечения здоровьесберегающей среды, интеграции оздоровительных технологий в образовательный процесс.

Показатели по группам здоровья

Группы здоровья	2022 - 2023
I	81 %
II	17 %
III	2 %

График заболеваемости ветряной оспой

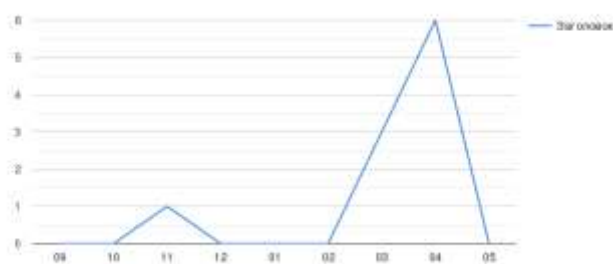
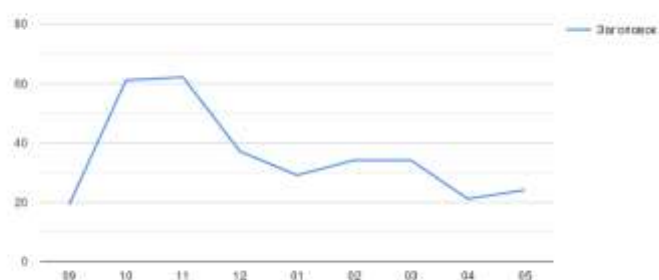


График распределения заболеваемости по инфекциям верхних дыхательных путей



На графике четко видны:

- сезонность;
- особенности адаптации (массовый набор новых групп);
- зависимость от заноса инфекции в группу.

Анализ заболеваемости по месяцам позволяет правильно распределить лечебно-профилактическую работу, ориентированную на прогнозируемый подъем:

- укрепление организма (витаминотерапия, иммуностимуляторы);
- противовирусные мероприятия (вакцинопрофилактика);
- восстановительная коррекция (массаж, физио, адаптогены и т.д.).

Считаем необходимым продолжать вести просветительскую работу с родителями и детьми по привитию привычки к здоровому образу жизни, по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, через инновационные формы работы по данному направлению.

Анализ уровня адаптации

Оценка прохождения периода адаптации отслеживается с помощью диагностических методик, при которых выделяются критерии адаптирования: внутренний комфорт (эмоциональная удовлетворённость) и внешняя адекватность поведения

(способность легко и точно выполнять требования среды - сон, аппетит, эмоциональные реакции).

год	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2022-2023	3	7	0

Зачисление воспитанников во 2 младшую группу в ДООУ по результатам комплектования на 2023 – 2024 г.г. проходило в июне – августе 2023 года. В результате во 2 младшую группу было зачислено 25 детей.

Во время адаптационного периода воспитатели вели листы педагогической и психологической адаптации на 12 воспитанников, которые впервые посещали дошкольное учреждение.

У каждого ребенка был свой индивидуальный график посещения ДООУ: от 1 до 2 часов (без завтрака), от 2 до 4 часов (с завтраком и вторым завтраком), от 4 часов (3-х разовое питание), обычный режим посещения ДООУ (4-х разовое питание).

Анализ адаптационного периода показал следующее:

1. Педагоги вели на всех нуждающихся в адаптации воспитанников адаптационные листы.
2. Педагогами использовались методы наблюдения за детьми, анкетирование родителей, проведение консультаций по адаптации детей к условиям ДООУ, о возрастных характеристиках детей 3 лет, о психологических проблемах младшего дошкольного возраста.
3. По состоянию на 01.09.2023 г адаптацию прошли 10 воспитанников: с легкой степенью адаптации 3 ребенка, со средней степенью 7 детей. 2 воспитанника еще не закончили прохождение адаптации по причине редкого посещения по семейным обстоятельствам.

Вывод: адаптация детей к условиям ДООУ прошла успешно. Оставшиеся дети из 2 младшей группы будут дообследованы по мере их выхода.

ВЫВОД:

Решением педагогического коллектива все задачи, намеченные в 2022 – 2023 г.г. выполнены в полном объеме. В ДООУ создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, с учетом запросов участников образовательных отношений. Современная структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование и развитие. К решению вопросов по функционированию и развитию детского сада, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления учреждением: Педагогический совет, Собрание трудового коллектива.

Анализ показателей, представленных в отчете указывает на то, что ДООУ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, АФОП ДО.

Работа с родительской общественностью является важнейшим условием развития образовательного учреждения, так как оказывает значительное влияние не только на разностороннее развитие детей, но и, в конечном итоге, на повышение статуса дошкольного образования.

В детском саду сложился работоспособный коллектив, повысилась творческая активность некоторых педагогов в методической деятельности, царит атмосфера доверия и уважения. Опыт работы в ДОУ распространяется и транслируется через публикации и статьи в СМИ, через участие в образовательных инициативах различного уровня.

Педагоги детского сада проходят аттестацию, постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Воспитанники подготовительных групп показали хорошие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники ДОУ участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Детский сад сотрудничает с социальными партнерами. Данное направление позволяет сформировать у ребенка активную личностную позицию, любовь и уважение к Родине, желание познания и развитие компетенций.

Перспективы развития:

- продолжать работу по укреплению материально-технической базы, повышению уровня оснащённости групп в соответствии с ФГОС ДО;
- продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные, актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества учитывать мнения и предложения родителей (законных представителей), направленных на улучшение работы организации;
- продолжать работу по созданию условий для построения образовательной деятельности, направленной на интеллектуальное, творческое, физическое развитие воспитанников;
- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их физического и психического здоровья.
- внести мероприятия по устранению дефицитов и трансляции лучших практик, направленных на совершенствование механизмов повышения качества дошкольного образования по результатам самоанализа и рекомендаций внешнего эксперта.

II. Определение цели и задач на 2023 – 2024 г.г.

Цель: Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития и социализации ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

Задачи:

- 1) Продолжать работу по организации эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) по вовлечению в воспитательно-образовательный процесс, по ознакомлению с ФОП ДО и ФАОП ДО.
- 2) Совершенствовать организацию образовательной и воспитательной работы с детьми в соответствии с Программой ДОУ, возрастными и индивидуальными особенностями детей.

3) Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

III. Направление работы в 2023 - 2024 г.г.

Сентябрь 2023 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая, административная и финансово-хозяйственная деятельность	
1.1 Административное совещание: - «Подготовка ДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала». - «Подготовка к инвентаризации».	заведующий, зам. заведующего ст. воспитатель. ст. медсестра председатель ППО
1.2 Проведение тренировочной эвакуации воспитанников и сотрудников на случай пожара или другой ЧС.	заведующий зам. заведующего
1.3 Инструктаж по санитарному состоянию в группах в осенний период.	ст. медсестра
1.4 Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	заведующий
1.5 Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников.	зам. заведующего
1.6 Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы, корректировка локальных актов, должностных инструкций	заведующий
1.7 Работа с обслуживающими организациями.	заведующий, зам. заведующего
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Заседание МО «Мастерство педагога»: Мероприятия по реализации задач образовательной программы ДОУ в соответствии с п. 14.2 ФОП ДО	ст. воспитатель
2.2 Родительские групповые собрания «Ознакомление с ФОП ДО и образовательной программой ДОУ».	воспитатели
2.3 Участие в мероприятиях по плану управления образования, ИМЦ	ст. воспитатель
2.4 Заседание аттестационной комиссии.	председатель АК
2.5 Консультирование по запросу педагогов.	ст. воспитатель
2.6 Заседание ППк	ст. воспитатель
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Оперативный контроль «Анализ состояния групповых помещений ДОУ на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20»	ст. воспитатель ст. медсестра

3.2 Оперативный контроль «Развитие конструктивной деятельности (по ВСОКО)»	ст. воспитатель
3.3 Оперативный контроль «Анализ РППС по социально-коммуникативному развитию»	ст. воспитатель
3.4 Состояние документации на группе.	ст. воспитатель
3.4 Проверка готовности педагога ко дню согласно планированию.	ст. воспитатель
3.4 Реализация образовательной деятельности с учетом планирования (средняя № 1, № 2)	ст. воспитатель
3.5 Анализ проведения утренней гимнастики (ГКН)	ст. воспитатель
3.6 Проведение педагогической диагностики. Подведение итогов для определения нужного направления в воспитательно-образовательной работе.	ст. воспитатель воспитатели
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1 Соблюдение санитарно-гигиенических требований к образовательной деятельности	заведующий, ст. воспитатель ст. медсестра
4.2 Наблюдение за адаптацией детей.	ст. медсестра воспитатели
4.3 Наблюдение за проведением закаливающих процедур	ст. медсестра
4.4 Контроль за соблюдением режима проветривания	ст. медсестра
4.5 Санитарное состояние негрупповых помещений (муз. зал, коридоры и т.д.)	ст. медсестра
4.6 Антропометрия	ст. медсестра

Октябрь 2023 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая, административная и финансово-хозяйственная деятельность	
1.1 Административное совещание: - «Анализ организации питания». - «Анализ выполнения норм питания на одного ребенка, калорийности блюд».	заведующий зам. заведующего ст. медсестра
1.2 Инвентаризация материально-технических и основных средств.	зам. заведующего
1.3 Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом: «Санитарное состояние помещений и участка детского сада»	заведующий, зам. заведующего ст. медсестра
1.4 Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ.	зам. заведующего
1.5 Работа с обслуживающими организациями.	зам. заведующего
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	

2.1 Заседание МО «Мастерство педагога»: Принципы ФОП ДО и Стандарта	ст. воспитатель
2.2 Консультирование по запросу педагогов.	ст. воспитатель
2.3 Участие в мероприятиях по плану управления образования, ИМЦ	ст. воспитатель
2.4 Выступление педагогов из опыта работы	Абрамова М. Л. Афокина И. А.
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Оперативный контроль «Анализ организации самостоятельной детской деятельности»	ст. воспитатель
3.2 Оперативный контроль «Анализ РППС по познавательному развитию»	ст. воспитатель
3.3 Состояние документации на группе	ст. воспитатель
3.4 Проверка готовности педагога ко дню согласно планированию	ст. воспитатель
3.5 Реализация образовательной деятельности с учетом планирования (старшая №1. №2)	ст. воспитатель
3.6 Анализ проведения утренней гимнастики (подготовительная №1, №2)	ст. воспитатель
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1 Соблюдение гигиены питания	заведующий, ст. медсестра
4.2 Контроль за организацией питания	заведующий, зам. заведующего ст. медсестра
4.3 Соблюдение режима дня в группах	ст. воспитатель
4.4 Контроль за гимнастикой пробуждения	ст. медсестра, ст. воспитатель
4.5 Анализ заболеваемости	ст. медсестра

Ноябрь 2023 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая, административная и финансово-хозяйственная деятельность	
1.1 Совещание при заведующем: - результативность контрольной деятельности, - организация работы ВСУ.	воспитатели, ст. воспитатель
1.2 Административное совещание: - Результативность контроля за организацией питания, соблюдением режима дня и использования гимнастики пробуждения.	заведующий ст. медсестра ст. воспитатель
1.3 Проверка и учет медицинских книжек, гигиеническое обучение работников	ст. медсестра
1.4. Работа с обслуживающими организациями.	зам. заведующего
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	

2.1 Заседание МО «Мастерство педагога»: Обсуждение информации, полученной на курсах повышения квалификации по ФОП ДО	ст. воспитатель
2.2 Выступление из опыта работы по теме самообразования.	Алиханян Н. А. Долгих О. М.
2.3 Консультирование по запросу педагогов.	ст. воспитатель
2.4 Педсовет «РППС – часть целостной образовательной среды ДОУ».	ст. воспитатель
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Тематическая проверка «Организация РППС в группах ДОУ»	заведующий, ст. воспитатель
3.2 Оперативный контроль «Безопасное пребывание детей в группах ДОУ»	ст. воспитатель
3.3 Оперативный контроль «Анализ оборудования уголков уединения в группах».	ст. воспитатель
3.4 Состояние документации на группе	ст. воспитатель
3.5 Проверка готовности педагога ко дню согласно планированию	ст. воспитатель
3.6 Анализ проведения утренней гимнастики (2 младшая	ст. воспитатель, ст. медсестра
3.7 Реализация образовательной деятельности с учетом планирования (ГКН)	ст. воспитатель
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1. Контроль санитарного состояния игровых зон в группе	ст. медсестра
4.2 КГН во время приема пищи	ст. медсестра, ст. воспитатель
4.3 Контроль за соблюдением режима прогулки	заведующий, ст. воспитатель
4.4 Контроль за соблюдением питьевого режима	ст. медсестра

Декабрь 2023 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая, административная и финансово-хозяйственная деятельность	
1.1 Административное совещание: - Подготовка графиков отпусков.	заведующий председатель ППО
1.2 Административное совещание: - Результаты контроля за соблюдением питьевого режима, режима прогулки, КГН во время приема пищи, санитарное содержание игровых зон в группе.	заведующий ст. медсестра
1.3 Общее собрание трудового коллектива - Отчет о выполнении Коллективного договора	заведующий, председатель ППО

1.4 День охраны труда.	зам. заведующего председатель ППО ответственный по ОТ
1.5 Заключение договоров на новый календарный год.	зам. заведующего
1.6 Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников и зимних каникул	зам. заведующего
1.7 Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения.	заведующий ст. воспитатель
1.8 Работа с обслуживающими организациями.	зам. заведующего
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Заседание МО «Мастерство педагога»: Варианты совместной деятельности детей и взрослых в рамках образовательной программы	ст. воспитатель
2.2 Групповые родительские собрания	
2.3 Выступления педагогов «Из опыта работы» (по теме самообразования)	Золотухина Ю. Л. Иващенко О. С.
2.4 Праздничный новогодний утренник.	заведующий музыкальный руководитель
2.5 Консультирование по запросу	ст. воспитатель
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Оперативный контроль «Организация питания»	заведующий ст. воспитатель
3.2 Состояние документации на группе	ст. воспитатель
3.3. Проверка готовности педагога ко дню согласно планированию	ст. воспитатель
3.4 Реализация образовательной деятельности с учетом планирования (подготовительная №1, №2)	ст. воспитатель
3.5 Анализ РППС для речевого развития.	ст. воспитатель
3.6 Анализ проведения утренней гимнастики (средняя №1, №2)	ст. воспитатель
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1 Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к образовательной деятельности	ст. медсестра ст. воспитатель
4.2 Контроль за организацией питания	заведующий ст. медсестра
4.3 Соблюдение противоэпидемиологического режима	ст. медсестра
4.4 Анализ детской заболеваемости	ст. медсестра
4.5 Санитарное состояние негрупповых помещений (пищеблок, прачечная)	ст. медсестра зам. заведующего
4.6 Контроль витаминизации	заведующий.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая, административная и финансово-хозяйственная деятельность	
1.1 Административное совещание: - Заключение договоров на новый календарный год. - Анализ проведенных новогодних утренников.	заведующий зам. заведующего ст. воспитатель
1.2 Издание локальных актов о распределении обязанностей между членами администрации ДОУ, об ответственных лицах, о мерах по обеспечению безопасности об организации пропускного режима	заведующий зам. заведующего
1.3 Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей.	заведующий
1.4 Провести проверку огнетушителей	зам. заведующего
1.5 Провести инструктаж по антитеррористической безопасности.	ответственный
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Заседание МО «Мастерство педагога»: ФОП ДО: поддержка детской инициативы и самостоятельности	ст. воспитатель
2.2 Выступление из опыта работы по теме самообразования.	Пирог И. А. Нитесова О. С.
2.3 Участие в мероприятиях по плану управления образования, ИМЦ	ст. воспитатель
2.4 Консультирование по запросу	ст. воспитатель
2.5 Заседание ППк	председатель ППк
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Состояние документации на группе	ст. воспитатель
3.2 Проверка готовности педагога ко дню согласно планирования	ст. воспитатель
3.3 Оперативный контроль: «Анализ санитарного состояния помещений»	ст. воспитатель
3.4 Оперативный контроль «Анализ РППС для физического развития».	ст. воспитатель
3.5 Анализ проведения утренней гимнастики (старшая №1, №2)	ст. воспитатель ст. медсестра
3.6 Реализация образовательной деятельности с учетом планирования (2 младшая группа)	ст. воспитатель ст. медсестра
3.7 Тематический контроль «Взаимодействие с родителями».	ст. воспитатель
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1 Соблюдение гигиены питания	ст. медсестра
4.2 Контроль режима проветривания	ст. медсестра
4.3 КГН во время приема пищи	заведующий ст. медсестра

4.4 Анализ заболеваемости	ст. медсестра
---------------------------	---------------

Февраль 2023 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая, административная и финансово-хозяйственная деятельность	
1.1 Административное совещание: - О работе сайта детского сада и информациях;	заведующий ст. воспитатель отв. по работе с сайтом
1.2 Административное совещание: - Итоги рейда по проверке освещения.	зам. заведующего
1.3 Контрольная проверка состояния пожарных щитов и огнетушителей.	зам. заведующего
1.4 Совещание при заведующем: Организация и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в ДОУ	музыкальный руководитель ст. воспитатель
1.5 Подготовка отчета по самообследованию для выставления на сайт ДОУ	ст. воспитатель
1.6 Работа с обслуживающими организациями.	заведующий, зам. заведующего
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Заседание МО «Мастерство педагога»: ФОП ДО: особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	ст. воспитатель
2.2 Педсовет «Организация совместной деятельности участников образовательных отношений»	заведующий ст. воспитатель
2.3 Участие в мероприятиях по плану управления образования, ИМЦ	ст. воспитатель
2.4 Консультирование по запросу	ст. воспитатель
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Оперативный контроль «Организация питьевого режима»	ст. воспитатель ст. медсестра
3.2 Состояние документации на группе	ст. воспитатель
3.3 Проверка готовности педагога ко дню согласно планирования	ст. воспитатель
3.4 Реализация образовательной деятельности с учетом планирования (средняя №1, №2)	ст. воспитатель
3.5 Анализ проведения индивидуальной работы с детьми (2 младшая)	ст. воспитатель
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1 Санитарное состояние негрупповых помещений (музыкальный зал, методический кабинет).	зам. заведующего ст. медсестра
4.2 Соблюдение режима дня в группах	ст. медсестра, ст. воспитатель
4.3 Санитарное состояние игровых зон в группе	ст. медсестра

4.4 Проведение анализа заболеваемости по группам.	ст. медсестра
---	---------------

Март 2023 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая, административная и финансово-хозяйственная деятельность	
1.1 Административное совещание: - Анализ соблюдения санитарного состояния в группах.	заведующий ст. медсестра
1.2 Производственное совещание с младшим персоналом: - Соблюдение личной гигиены и гигиены рабочего места.	ст. медсестра
1.3 Инструктаж по безопасности во время паводка.	зам. заведующего
1.4 Проведение тренировочной эвакуации воспитанников и сотрудников на случай пожара или другой ЧС.	заведующий
1.5 Техническая ревизия игрового оборудования.	зам. заведующего
1.6 Работа с обслуживающими организациями.	заведующий зам. заведующего
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Заседание МО «Мастерство педагога»: Коррекционно-развивающая работа по ФОП ДО.	ст. воспитатель
2.2 Участие в мероприятиях по плану управления образования, ИМЦ	ст. воспитатель
2.3 Консультирование по запросу	
2.4 Выступление из опыта работы по теме самообразования.	Мельник А. К. Лепнягова И. В.
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Оперативный контроль: «Анализ РППС для художественно-эстетического развития»	заведующий ст. воспитатель
3.2 Состояние документации на группах	ст. воспитатель
3.3 Проверка готовности педагога ко дню согласно планирования	ст. воспитатель
3.4 Анализ проведения индивидуальной работы с детьми (2 младшая)	ст. воспитатель
3.5 Реализация образовательной деятельности с учетом планирования (старшая №1, №2)	ст. воспитатель
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1 Соблюдение санитарно-гигиенических требований к образовательной деятельности	ст. воспитатель ст. медсестра
4.2 Контроль за организацией питания	заведующий, ст. медсестра зам. заведующего
4.3 Соблюдение противоэпидемиологического режима	ст. медсестра

4.4 Наблюдение за педпроцессом: гимнастика пробуждения	ст. воспитатель ст. медсестра
--	----------------------------------

Апрель 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая, административная и финансово-хозяйственная деятельность	
1.1 Административное совещание: - Планирование работы на время текущего ремонта	заведующий зам. заведующего
1.2 Административное совещание: - О подготовке торжественных мероприятий к празднику Великой Победы.	заведующий
1.3 Производственное совещание: «Забота об участке – дело всего коллектива».	заведующий, зам. заведующего
1.4 Планерка по проведению месячника охраны труда и безопасности.	заведующий
1.5 Экологический весенний субботник по очистке территории.	зам. заведующего
1.6 Общее собрание родительской общественности	заведующий ст. воспитатель
1.7 Работа с обслуживающими организациями.	зам. заведующего, заведующий
2. Методическая и организационно – педагогическая деятельность	
2.1 Заседание МО «Мастерство педагога»: Предварительные итоги реализации Рабочей программы воспитания.	ст. воспитатель
2.2 Участие в мероприятиях по плану управления образования, ИМЦ	ст. воспитатель
2.3 Родительские групповые собрания	воспитатели группы
2.4 Выступления педагогов «Из опыта работы» (по теме самообразования)	Левченко Е. В.
2.5 Консультирование по запросу педагогов.	ст. воспитатель
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Тематический контроль «Содержание образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию»	заведующий ст. воспитатель
3.3 Состояние документации на группе	ст. воспитатель
3.4 Проверка готовности педагога к рабочему дню согласно планированию.	ст. воспитатель
3.5 Анализ проведения индивидуальной работы с детьми (средняя №1, №2)	ст. воспитатель
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1 Контроль режима проветривания	заведующий, ст. медсестра
4.2 Контроль за режимом прогулки	ст. воспитатель

4.3 Санитарное состояние негрупповых помещений (пищеблок, прачечная)	ст. медсестра зам. заведующего
4.4 Анализ заболеваемости	ст. медсестра

Май 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая, административная и финансово-хозяйственная деятельность	
1.1 Административное совещание: - О подготовке плана летней оздоровительной работы;	заведующий зам. заведующего ст. воспитатель
1.2 Заседание РК: - О летней оздоровительной кампании в ДОУ; - Об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году.	заведующий председатель РК
1.3 Общее собрание трудового коллектива - Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе - проведение инструктажа по ТБ и охране жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный период	заведующий
1.4 Благоустройство территории.	зам. заведующего
1.5 Завоз песка.	зам. заведующего
1.6 Работа с обслуживающими организациями.	заведующий, зам. заведующего
2. Методическая и организационно – педагогическая деятельность	
2.1 Подготовка специалистами отчетов о работе за год.	заведующий
2.2 Педагогический совет: «Подведение итогов работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году».	заведующий, ст. воспитатель
2.3 Заседание рабочей группы ДОУ: - Разработка плана летней оздоровительной работы.	ст. воспитатель
2.4 Консультация по запросу	ст. воспитатель
2.5 Участие в мероприятиях по плану управления образования, ИМЦ	заведующий
2.6 Заседание МО «Мастерство педагога»: Итоги методической работы	ст. воспитатель
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Оперативный контроль «Организация оздоровительной работы с детьми»	ст. воспитатель ст. медсестра
3.2 Состояние документации на группе	ст. воспитатель
3.3 Проверка готовности педагога ко дню согласно планированию	ст. воспитатель
3.4 Реализация образовательной деятельности с учетом планирования (2 младшая)	ст. воспитатель

3.5 Анализ проведения индивидуальной работы с детьми	ст. воспитатель
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1 Контроль за соблюдением гигиены питания	ст. медсестра
4.2 Разработка раздела оздоровительной работы учреждения в летний оздоровительный период	ст. медсестра
4.3 Антропометрия	ст. медсестра

Июнь 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая, административная и финансово-хозяйственная деятельность	
1.1 Производственное совещание по противопожарной безопасности	заведующий
1.2 Благоустройство территории.	заведующий
1.3 Проверка средств пожаротушения.	зам. заведующего
1.4 Расширение ассортимента овощных блюд за счет сезонных овощей и разнообразия фруктов.	зам. заведующего
1.5 Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения.	заведующий, зам. заведующего
1.6 Работа с обслуживающими организациями.	зам. заведующего
2. Методическая и организационно – педагогическая деятельность	
2.1 Консультации по организации адаптационного режима и закаливанию.	ст. воспитатель ст. медсестра
2.2 Заседание рабочей группы по разработке ОП и АОП ДОУ	председатель РГ
2.3 Разработка и проведение развлечений	ст. воспитатель воспитатели групп
2.4 Участие в мероприятиях по плану управления образования, ИМЦ	заведующий
2.5 Заседание ППк ДОУ	председатель ППк
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Оперативный контроль «Организация игр с песком и водой»	ст. воспитатель
3.2 Состояние документации в группе	ст. воспитатель
3.3 Проверка готовности педагога ко дню согласно планирования	ст. воспитатель
3.4 Безопасное пребывание детей в группах (2 младшая, средняя №1, №2)	ст. воспитатель ст. медсестра
3.5 Анализ проведения индивидуальной работы с детьми (ГКН)	ст. воспитатель ст. медсестра
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1 Контроль за соблюдением гигиены питания	ст. медсестра
4.2 Контроль утреннего приема детей.	ст. медсестра

4.3 Контроль за выполнением оздоровительно-закаливающих процедур	ст. медсестра
4.4 Соблюдение режима дня в группах	ст. воспитатель

Июль 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая, административная и финансово-хозяйственная деятельность	
1.1 Административное совещание: - Соблюдение должностных обязанностей сотрудниками ДОУ.	заведующий
1.2 Проверка здания и территории ДОУ: состояние работы по охране жизни и здоровья детей	заведующий зам. заведующего
1.4 Работа с обслуживающими организациями.	зам. заведующего заведующий
1.5 Организация работы по подготовке к новому учебному году.	заведующий зам. заведующего
1.6 организация работ по подготовке к отопительному сезону.	зам. заведующего
2. Методическая и организационно – педагогическая деятельность	
2.1 Консультации по игровой и трудовой деятельности, речевому развитию.	ст. воспитатель
2.2 Разработка и проведение развлечений	ст. воспитатель воспитатели групп
2.3 Участие в мероприятиях по плану управления образования, ИМЦ	заведующий
2.4 Заседание рабочей группы по разработке ООП и АООП ДО.	председатель РГ
2.5 Консультация для аттестующихся	ст. воспитатель
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Состояние документации на группах	ст. воспитатель
3.2 Проверка готовности педагога ко дню согласно планированию	ст. воспитатель
3.3 Оперативный контроль «Организация питания»	ст. воспитатель ст. медсестра
3.4 Организация утреннего приема детей (средняя №1, №2, ГКН)	ст. воспитатель
3.5 Безопасное пребывание детей в группах (старшая №1, №2, подготовительная №1, №2, ГКН)	ст. воспитатель
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1 Контроль за соблюдением гигиены питания	ст. медсестра
4.2 Контроль утреннего приема детей.	ст. медсестра
4.3 Контроль за выполнением оздоровительно-закаливающих процедур	ст. медсестра

4.4 Анализ заболеваемости	ст. медсестра
---------------------------	---------------

Август 2024 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-управленческая, административная и финансово-хозяйственная деятельность	
1.1 Административное совещание по готовности ДООУ к новому учебному году	заведующий
1.2 Благоустройство территории.	заведующий
1.3 Общее собрание трудового коллектива	заведующий
1.4 Комплектование кадрового состава ДООУ согласно специфики детского сада и штатному расписанию.	заведующий
2. Методическая и организационно – педагогическая деятельность	
2.1 Консультации по экспериментальной деятельности	ст. воспитатель
2.2 Педсовет: «Направление работы коллектива на 2024 – 2025 учебный год».	заведующий ст. воспитатель
2.3 Разработка и проведение развлечений	ст. воспитатель воспитатели групп
2.4 Участие в мероприятиях по плану управления образования, ИМЦ	заведующий
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
3.1 Оперативный контроль «Организация игровой деятельности».	ст. воспитатель
3.2 Состояние документации на группе	ст. воспитатель
3.3 Проверка готовности педагога ко дню согласно планированию	ст. воспитатель
3.4 Организация утреннего приема детей (2 младшая, старшая №1, №2, ГКН)	ст. воспитатель ст. медсестра
3.5 Готовность педагогов и групп к новому учебному году	ст. воспитатель
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль	
4.1 Контроль за соблюдением гигиены питания	ст. медсестра
4.2 Контроль утреннего приема детей.	ст. медсестра
4.3 Контроль за выполнением оздоровительно-закаливающих процедур	ст. медсестра
4.4 Соблюдение режима дня в группах	ст. воспитатель

Приложение
к годовому плану работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №35
поселка городского типа Афипского
муниципального образования Северский район
на 2023 – 2024 г.г.

Комплектование групп МБДОУ ДС №35 педагогическими работниками
и обслуживающим персоналом
на 2023 – 2024 г. г.

возрастная группа	воспитатели	мл. воспитатели
2 младшая	Коломиец Екатерина Анатольевна Иващенко Оксана Сергеевна	Хижняк Ольга Владимировна
средняя № 1, № 2	Абрамова Марта Леваевна Коптева Нина Сергеевна	
старшая № 1, № 2	Пирог Инна Александровна Лепнягова Ирина Владимировна	Гушарашвили Юлия Сергеевна
группа компенсирующей направленности	Долгих Оксана Михайловна Нитесова Оксана Сергеевна	
подготовительная к школе № 1, № 2	Алиханян Нателла Альбертовна Левченко Екатерина Владимировна	Могильникова Кристина Николаевна

**Темы углубленной работы педагогических работников
МБДОУ ДС №35**

ФИО	должность	Тема
Абрамова Марта Леваевна	воспитатель	Роль дидактических игр по ФЭМП в познавательном развитии детей дошкольного возраста
Алиханян Нателла Альбертовна	воспитатель	Развитие логического мышления дошкольников посредством игр и упражнений
Афокина Ирина Андреевна	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования
Долгих Оксана Михайловна	воспитатель	Развитие памяти у детей дошкольного возраста через дидактические игры
Золотухина Юлия Леонидовна	учитель-логопед	Формирование фонетического слуха и восприятия у детей дошкольного возраста с ОНР
Коломиец Екатерина Анатольевна	воспитатель	Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность
Коптева Нина Сергеевна	воспитатель	Игра как средство общения дошкольников младшей группы
Левченко Екатерина Владимировна	воспитатель	Развитие форм общения у дошкольников
Мамедова Ирина Александровна	старший воспитатель	Организация методической работы для повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС
Мельник Алла Константиновна	музыкальный руководитель	Логопедическая ритмика в системе коррекционно-развивающей работы
Нитесова Оксана Сергеевна	воспитатель	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности
Пирог Инна Александровна	воспитатель	Проектирование взаимодействия детского сада и семьи
Иващенко Оксана Сергеевна	воспитатель	Развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования
Лепнягова Ирина Владимировна	воспитатель	Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры

План работы с родителями
МБДОУ ДС №35 пгт Афицкого МО Северский район
на 2023 - 2024 г. г.

№	Мероприятие	Форма проведения	сроки	ответственные
1. Общее родительское собрание.				
1	Жизнь детей в детском саду.	Педагогическая гостиная	октябрь	заведующий
2	Результаты нашего сотрудничества.	доклад заведующего, презентации, игровой тренинг	апрель	заведующий ст. воспитатель воспитатели групп
2. Групповые родительские собрания.				
Подготовительная к школе группа №1, №2	1. Педагогическая гостиная «Как родители могут помочь своим детям подготовиться к школе?» Разъяснения родителям по ФОП ДО.		сентябрь	воспитатели
	2. Учим детей безопасности. Разъяснения родителям по ФОП ДО.		февраль	воспитатели
	4. Практические рекомендации родителям будущих первоклассников. Разъяснения родителям по ФОП ДО.		апрель	воспитатели
Старшая группа №1, №2	1. Семинар – практикум: Рисование нетрадиционными способами. Разъяснения родителям по ФОП ДО.		сентябрь	воспитатели
	2. Учим детей безопасности. Разъяснения родителям по ФОП ДО.		февраль	воспитатели
	3. Влияние родительских установок на развитие детей. Разъяснения родителям по ФОП ДО.		апрель	воспитатели
Средняя группа №1, №2	1. Семинар-практикум: Мама, поиграй со мной (лепка из соленого теста, развивающие игры на кухне). Разъяснения родителям по ФОП ДО.		сентябрь	воспитатели
	2. Учим детей безопасности. Разъяснения родителям по ФОП ДО.		февраль	воспитатели
	3. С чего начинается воспитание ребенка? Разъяснения родителям по ФОП ДО.		апрель	воспитатели
Младшая группа	1. Семинар-практикум: Занимаемся творчеством с детьми. Разъяснения родителям по ФОП ДО.		сентябрь	воспитатели
	2. Учим детей безопасности. Разъяснения родителям по ФОП ДО.		февраль	воспитатели
	3. Наши достижения. Разъяснения родителям по ФОП ДО.		апрель	воспитатели
Группа компенсирующей направленности	1. Роль семьи в преодолении нарушений речи ребенка. Разъяснения родителям по ФОП ДО.		сентябрь	воспитатели, учитель-логопед
	2. Мастер – класс: «Коррекция звукопроизношения у детей с ОНР» (ДП №2 2016, с 63). Разъяснения родителям по ФОП ДО.		февраль	воспитатели, учитель-логопед

	3. Наши достижения. Разъяснения родителям по ФОП ДО.	апрель	воспитатели, учитель- логопед
3. Консультации для родителей младшей группы.			
1	Адаптация малышей в детском саду	сентябрь	заведующий
2	Что полезно для стопы?	январь	ст. медсестра
3	Правила здорового питания	апрель	воспитатели
4. Консультации для родителей выпускной группы.			
1	Психологическая готовность ребенка к школе.	сентябрь	заведующий
2	Как правильно подготовить ребенка к школе.	декабрь	воспитатели
3	Влияние родительских установок на развитие детей.	март	воспитатели
5. Совместные праздники и творческие мероприятия.			
1	Осенний праздник. Ярмарка «Осенние дары»	октябрь	музыкальный руководитель воспитатели
2	Фотоколлаж «Я и моя семья»	ноябрь	музыкальный руководитель воспитатели
3	Праздник ко Дню Матери	ноябрь	воспитатели
4	Праздничный новогодний утренник.	декабрь	музыкальный руководитель воспитатели
5	Фотовыставка «Наши защитники»	февраль	воспитатели
6	Праздник ко Дню защитника Отечества	февраль	воспитатели
7	Утренник к празднику 8 марта	март	музыкальный руководитель воспитатели
8	Выставка детского творчества «Весна-красна»	апрель	воспитатели
9	Праздник ко Дню Победы	май	воспитатели музыкальный руководитель
10	Выставка детских рисунков «Правила безопасного поведения»	июнь	воспитатели
11	Спортивный праздник «Будь здоров!»	июль	Воспитатели
6. Совместные благотворительные акции			
1	Осенний экологический субботник	октябрь	зам. заведующего
2	Экологический весенний субботник по очистке территории	апрель	заведующий зам. заведующего

